

Nr.înreg. 2/14.01.2019

**PLAN DE MĂSURI PRIVIND REALIZAREA OBIECTIVELOR DE CALITATE 2019**

Obiective	Activități	Responsabili	Termene	Resurse
<b>1. Asigurarea perfecționării procesului de pregătire a studenților</b>				
1.1. Actualizarea fișelor de discipline pentru toate ciclurile de studii.	Editarea fișelor de discipline	Titulari curs	20 Septembrie 2019	Resurse umane: Colective de lucru (2-3 persoane) pe departament Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.2. Actualizarea suporturilor de curs-seminar-laborator	Editarea cursurilor	Titulari disciplină	31 decembrie 2019	Resurse umane: titulari disciplină Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.3. Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele de pe piața muncii	Analiza planurilor actuale și realizarea modificărilor cerute	Decanate	30 iulie	Resurse umane: responsabilii de programe de studiu Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.4. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor	Achiziția de standuri noi de laborator, calculatoare și softuri specializate	Directorul de departament Decanate	Permanent, cu verificare la începutul fiecărui trimestru	Resurse umane: responsabilii de laborator Resurse materiale: Procent din bugetul facultății destinat dotării laboratoarelor (buget și veniturii proprii, inclusiv activitatea de cercetare)
1.5. Evaluarea cursurilor de către studenți	Distribuirea chestionarelor de	Decanate	30 martie	Resurse umane: Comisiile CEAC din cadrul facultăților

	evaluare și analiza acestora			Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
1.6. Organizarea de cursuri de instruire a cadrelor didactice în perfecționarea sistemului de management al calității	Stabilirea participanților la curs Derularea cursurilor Evaluarea cursanților	Coordonator comisie CEAC Universitate	31 decembrie 2019	Resurse umane: instructori specializați Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
<b>2. Dezvoltarea colaborării cu instituții de învățământ/organizații din mediul de afaceri din țară și străinătate</b>				
2.1. Dezvoltarea colaborării Universității din Petroșani cu universități din străinătate în baza unor acorduri de parteneriat privind mobilitatea a cadrelor didactice	Depunerea dosarelor Stabilirea cadrelor didactice participante Încheierea parteneriatelor	Prorector cu Probleme de Învățământ; Director Centru Erasmus	31 Decembrie 2019	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse financiare alocate prin programele de mobilitate ale universității (350-400 Euro/cadru didactic; aprox. 2.000 Euro/student)
2.2. Încheierea parteneriatelor cu licee din județul Hunedoara și județele limitrofe în vederea promovării specializărilor din cadrul Universității și atragerii de viitori studenți	Deplasarea echipelor de promovare Încheierea parteneriatelor	Decanate	1 iulie 2019	Resurse umane: Echipe de promovare Resurse financiare alocate din veniturile proprii ale universității
2.3. Organizarea unui program de pregătire a elevilor din ultimii ani de liceu în vederea atragerii lor ca viitori studenți la specializările oferite de Universitate	Stabilirea echipei de cadre didactice; Desfășurarea cursurilor conform orarului stabilit	Director Departament Matematică Informatică	Semestrul II	Resurse umane: cadre didactice din departament
<b>3. Îmbunătățirea procesului de cercetare științifică</b>				
3.1. Intensificarea participării la competițiile de proiecte în domeniul cercetării	Formarea echipei de proiect Derularea activităților de cercetare	Directorul de departament Decanate	Permanent, odată cu data de lansare a noilor competiții, verificare trimestrială	Resurse umane: cadre didactice din departament Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.2. Încheierea unor contracte de cercetare cu mediul de afaceri	Formarea echipei de proiect Încheierea	Directori de Departament	31 decembrie 2019	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile

	contractelor Derularea activităților de cercetare			
3.3. Întocmirea documentațiilor necesare pentru indexarea în baze de date a <i>Annals of the University of Petroșani</i>	Derularea activităților de recenzie și centralizare Editarea volumelor	Editor-Șef, Editor-Șef Adjunct	31 decembrie 2019	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.4. Creșterea cu 25 % a numărului de lucrări publicate în reviste recunoscute CNCSIS și BDI	Transmiterea și susținerea/publicarea lucrărilor Centralizarea activității de cercetare	Toate cadrele didactice	Decembrie 2019	Resurse umane: toate cadrele didactice Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.5. Publicarea a minim 15 lucrări în reviste cotate ISI cu factor de impact	Publicarea lucrărilor Centralizarea lucrărilor publicate	Directori de Departament	31 decembrie 2019	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile Resurse financiare: 250 Euro pe lucrare indexată ISI
3.6. Editarea revistei științifice <i>Theoretical and Applied Research in Economics</i> și indexarea acesteia în cel puțin 2 baze de date internaționale	Derularea activităților de recenzie și centralizare Editarea volumelor	Editor-Șef	31 decembrie 2019	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
3.7. Reluarea editării volumului <i>Annals of University of Petroșani, Social Sciences</i>	Derularea activităților de recenzie și centralizare Editarea volumelor	Editor-Șef	31 decembrie 2019	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Consumabile
<b>4. Îmbunătățirea activității financiare și administrative</b>				
4.1. Realizarea unei structuri optime de personal la fiecare departament sau facultate în funcție de cerințele rezultate din planurile de învățământ și situația financiară a universității	Analiza structurii de personal Scoaterea posturilor la concurs	Prorector cu Probleme de Învățământ, Prorector	Semestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile

	Derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor	Management universitar, Decani		
4.2. Evaluarea periodică (internă și/sau externă) a resursei umane.	Stabilirea comisiei de evaluare Completarea chestionarelor de evaluare Analiza chestionarelor	Prorector Management universitar, Decani, DGA	Trimestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.3. Dezvoltarea unor politici de monitorizare periodică a stării de sănătate a angajaților	Programarea vizitei medicale	Prorector Management universitar, DGA	Semestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.4. Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice, atragerea de personal nou, competitiv	Stabilirea necesarului de cadre didactice Scoaterea posturilor la concurs	Prorector cu Probleme de Învățământ, Prorector Management universitar, DGA	Semestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.5. Asigurarea de spații pentru învățământ și cercetare corespunzătoare prin modernizare și reabilitare	Analiza stării spațiilor Realizarea unui program de modernizare	Prorector cu cercetarea științifică, Prorector Management universitar, DGA	Trimestrial	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile
4.6. Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității	Stabilirea activităților care pot fi sursă de venituri suplimentare (închirieri de spații; servicii cazare și masă)	Prorectori, Decani, DGA, Contabil Șef	Permanent, verificare trimestrială	Resurse umane: colectiv de lucru Resurse materiale: Echipament de lucru, birotică și consumabile

**DIRECTOR DEPARTAMENT ASIGURAREA CALITĂȚII,**

Conf. univ. dr. NIȚĂ Dorina